

長科系統服務股份有限公司 函

地址：407428台中市西屯區西屯路二段256
巷6號19樓之3
承辦人：朱沛融
電話：04-27057397
傳真：04-27055721
電子信箱：service@fkinfo.com

受文者：花蓮縣光復鄉太巴塱國民小學

發文日期：中華民國114年7月31日

發文字號：長科專字第1140000299號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：HL維護文書與檔管作業教育訓練講義、HL承辦人作業教育訓練講義

(EB16978980_1140000299_ATTACH1.pdf、EB16978980_1140000299_ATTACH2.pdf)

主旨：因應各級學校新學年人事異動，為使人事異動順利，請各級學校系統維護、文書、檔管及承辦人員，可依附件檔案參閱相關操作說明。

說明：

一、新學年職務異動之帳號設定及文書/檔管/承辦人員日常作業，請參閱附件檔案相關情境說明及常見問題，情境說明如下：

(一) 系統維護人員之人員帳號異動：

- 1、新進人員/同仁接任行政業務之帳號新增。
- 2、同仁職務異動-任職單位相同及變更處理。
- 3、同仁離職/退休之帳號停用。
- 4、跨單位業務兼職設定。
- 5、離職人員復職/調職同仁回任處理。
- 6、離職/退休/調任人員待處理公文移交設定。

(二) 文書人員日常公文處理：

114/07/31



1140002747

- 1、電子/紙本來文收文及分文處理。
- 2、線上簽核公文電子發文及歸檔處理。
- 3、紙本簽核公文結案處理。

(三) 檔管人員日常檔案處理：

- 1、紙本公文檔案點收及編目。
- 2、電子文檔案點收、編目及詮釋資料封裝。
- 3、案卷著錄處理。

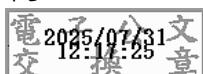
(四) 承辦人員日常公文處理：

- 1、電子/紙本來文處理。
- 2、自創公文處理。
- 3、受會公文處理。

二、如有相關操作問題，請多利用線上報修(公文系統主畫面右側【線上報修系統】連結進行報修)，或電話諮詢客服中心（電話04-2705-7397）。

正本：花蓮縣政府、花蓮縣各級學校

副本：長科系統服務股份有限公司



裝

訂

線

