

**教育部國民及學前教育署 111 學年度**  
**「國民中小學教職員人力資源網 2.0」暨「國民中小學學生資源網 2.0」**  
**花蓮縣學校承辦人(線上簡報場)教育訓練流程**

**壹、線上簡報場議程**

一、辦理時間：111 年 8 月 11 日(四)、111 年 8 月 12 日(五)。

二、辦理方式：Google Meet 線上會議(連結：<https://meet.google.com/mxy-hrhj-sun>)。

三、議程：

**(一)人力網 2.0 ※人事/教務業務**

時間	課程	講者
09:20~09:30	<b>第 1 場簽到-人事/教務業務</b>	
09:30~11:00 90 分鐘	※人力網/學生網建置目的、整合、架構說明及資安規定 ※學校管理者 AA 業務啟用人力網/學生網帳號 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 更換新學年度學校帳號啟用(建立期初名單、配置行政職務、設定例外行政協助人員、權限設定)</li> </ul> ※A1.教職維護(人事或教務業務) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 教職維護(建立期初名單、學期中新增、維護教職員資料)</li> <li>· 報表(教職維護填報檢核表)</li> <li>· 問題 Q&amp;A</li> </ul>	系統管理團隊
11:00~11:10	<b>中場休息</b>	
11:10~12:00 50 分鐘	※A2.員額編制(人事或教務業務) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 員額編制(編制表檢視、設定教師聘用班別、配置導師、配置行政職務)</li> <li>· 報表(員額編制填報檢核表)</li> </ul> ※T 報表 <ul style="list-style-type: none"> <li>· T1.表單填報(本土語文/臺灣手語開課情形調查表填報、本土語文教師供需情形調查、課後照顧班/夜光天使任課教師調查)</li> <li>· T2.教職/員額</li> <li>· 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ)</li> <li>· 問題 Q&amp;A</li> </ul>	系統管理團隊
12:50~13:00	<b>第 2 場簽到-教務業務</b>	
13:00~15:00 120 分鐘	※B.授課/排課 (教務業務) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 檢視基本規定(檢視課綱標準、檢視或編輯行政、教師基本授課節數、上傳課發會會議紀錄)</li> <li>· 填寫科目節數/匯入配課表</li> <li>· 設定配課</li> <li>· 額外設定(分組/混齡/外加課程/協同/本土語文直播共學課</li> </ul>	系統管理團隊

時間	課程	講者
	程) · 排課設定 · 排課(申請經費加填) · 列印課表及匯出課表 · 調整課表(針對學期中申請經費之教師進行課表置換) · 設定減課/超鐘點類別及節數 · 備份/復原 <b>※B5.授課檢核表(教務業務)</b> <b>※T 報表</b> · T3.授課管理 · 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A	

(二)學生網 2.0 ※註冊或輔導業務

時間	課程	講者
08:50~09:00	<b>第 3 場簽到-註冊或輔導業務</b>	
09:00~09:30 30 分鐘	<b>※人力網/學生網建置目的、整合、架構說明及資安規定</b> <b>※帳號啟用及填報期程</b> <b>※M.學區及學校作業</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 檢視縣市端作業期限及啟用系統的方式</li> <li>· 維護學校資料 (維護學校基本資料及教育優先區資料)</li> <li>· 檢視縣市端核給的學校學區劃分</li> <li>· 查詢及輸出未來學區設籍人數之推估</li> </ul> <b>※問題 Q&amp;A</b>	系統管理 團隊
09:30~10:30 60 分鐘	<b>※Q.學生資料管理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 學校各班學生現況</li> <li>· 填報學籍資料</li> <li>· 外籍生管理</li> <li>· 鑑輔生管理</li> <li>· 就讀外僑學校(僅限外僑學校操作)</li> </ul> <b>※問題 Q&amp;A</b>	系統管理 團隊
10:30~10:40	<b>中場休息</b>	
10:40~11:10 30 分鐘	<b>※N.新生管理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 新生分發：匯入分發名冊、查詢及輸出 3/20 分發遺漏學生名冊、新生分發總名冊。</li> <li>· 新生報到：批次匯入/勾選報到名冊、單筆/批次新增例外報到名單、查詢及輸出各類比對名冊</li> <li>· 新生入學：批次匯入/勾選入學名冊、單筆/批次新增例外入學名冊、查詢及輸出各類比對名冊</li> <li>· 檢視縣市派發之新設籍遺漏名單</li> </ul>	系統管理 團隊

時間	課程	講者
	<ul style="list-style-type: none"> <li>入學補登(舊生補登、新生補登)</li> </ul> ※問題 Q&A	
11:10~12:00 50 分鐘	※P.未入學管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>列管學生作業(填寫訪查紀錄、警政協尋、填寫拒學紀錄、申請解除列管)、基本資料、通報強迫入學委員會紀錄、提出申訴)</li> <li>查詢及輸出各類名單(已申請解列名冊、歷史解列名冊、出入境學生名冊、警政協尋名冊、未入學學生人數分析統計、申訴歷史名冊)</li> </ul> ※S.學生就學歷程查詢 ※問題 Q&A	系統管理團隊

## 貳、注意事項說明：

- 一、請各校依實際校內業務分工，指派所屬業務之承辦人員。
- 二、國立學校併入本場次辦理；特教學校、外僑學校僅需參與學生網教育訓練。
- 三、響應環保，本次研習皆不提供學生網 2.0、人力網 2.0 手冊，請逕自學生網/人力網/最新消息下載最新電子檔。
- 四、請參訓人員提早建置視訊環境，並請於參訓時，修改個人名稱為「服務單位/職稱/姓名」，俾利簽到退、課間發問及座談討論。
- 五、因應未來疫情可能發展變化，本研習仍應依中央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理與調整。

## 參、本縣校數統計

縣市	特教學校	國小	國中	縣市總計
花蓮縣	1	104	26	131

\*國立學校併入縣市辦理，故此校數計算包含國立學校及高中附設國中部、國小部。

\*特教學校、國立華僑高中附設國中部、外僑學校僅需參與學生網教育訓練。